

## INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUERICULTURE

Tél : 0262 90 87 07 – Fax : 0262 90 87 78 – E mail : [sec.ifap@asfa.re](mailto:sec.ifap@asfa.re)  
C.S. 81010 - 97404 Saint-Denis Cedex

### Constitution du dossier d'inscription

#### Ci-dessous la liste des pièces à préparer pour constituer le dossier d'inscription :

1. Une pièce d'identité ;
2. Une lettre de motivation **manuscrite** détaillée et argumentée ;
3. Un curriculum vitae ;
4. Un document **manuscrit** relatant au choix du candidat, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation. Ce document n'excède pas deux pages ;
5. Selon la situation du candidat, la copie des originaux de ses diplômes ou titres traduits en français \* ;
6. Le cas échéant, la copie de ses relevés de résultats et appréciations ou bulletins scolaires ;
7. Selon la situation du candidat, les attestations de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de l'employeur (ou des employeurs) ;
8. Pour les ressortissants étrangers, un titre de séjour valide à l'entrée en formation ;
9. Pour les ressortissants étrangers, lorsque le niveau de français à l'écrit et à l'oral ne peut être vérifié à travers les pièces produites ci-dessus, au regard notamment de leur parcours scolaire, de leurs diplômes et titres ou de leur parcours professionnel, les candidats joignent à leur dossier une attestation de niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe. A défaut, ils produisent tout autre document permettant d'apprécier les capacités et les attendus relatifs à la maîtrise du français à l'oral.

**D'autres pièces seront à joindre au dossier, une fois la première étape finalisée ; des précisions seront apportées ultérieurement.**